



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII



Instrumente Structurale
2007 - 2013

AUTORITATEA DE MANAGEMENT pentru POS TRANSPORT

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE

București 15/12/2009
Nr. 40 / 5233

Către: Beneficiarii POS-T

În scopul clarificării modului de completare a anumitor secțiuni din Cererea de Finanțare, precum și în completarea prevederilor Ghidului Solicitantului POST, AM POST a emis următoarele instrucțiuni referitoare la:

1. Asigurarea co-finanțării
2. Planul de achiziții
3. Planul financiar
4. Calendarul de implementare

Vă transmitem alăturat instrucțiunile menționate mai sus.

Vă precizăm că aceste instrucțiuni se regăsesc în format electronic la adresa www.mt.ro.

Cu stimă,


DIRECTOR GENERAL
Șerban CUCU

Întocmit: Irina Vanghele



Verificat: Liliana Barna, Șef Serviciu

Avizat: Cătălin Marian Costache, Director Direcția Programare

București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1
tel.: +40 (021) 319.61.47; fax: 319.61.78; e-mail: dgrfe5@mt.ro



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

AUTORITATEA DE MANAGEMENT

pentru POS TRANSPORT



Instrumente Structurale
2007 - 2013

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE

DIRECȚIA PROGRAMARE

INSTRUCȚIUNEA NR.1

ASIGURAREA CO-FINANȚĂRII

Context:

Autoritatea de management pentru POST stabilită pe structura D.G.R.F.E. are de îndeplinit un rol dublu în contextul implementării fondurilor structurale pe perioada 2007-2013.

Un prim rol este acela de Autoritate de management care în particular privește și verificarea modului în care solicitanții finanțării din cadrul POST sunt în măsură să-și asigure cofinanțarea proiectelor (criteriu de selecție ce are rostul de a evita probleme în implementarea proiectelor cauzate de lipsa fondurilor beneficiarilor vezi art. 78 din Reg. 1083/2006)

Un al doilea rol este acela de departament de specialitate al MTI pentru asigurarea, urmărirea și raportarea utilizării fondurilor externe de orice natură. În cadrul acestui rol printre alte atribuții îndeplinește și atribuții de centraliza și solicita la MFP asigurarea co-finanțării proiectelor finanțate din fonduri externe în cadrul sectorului de transport

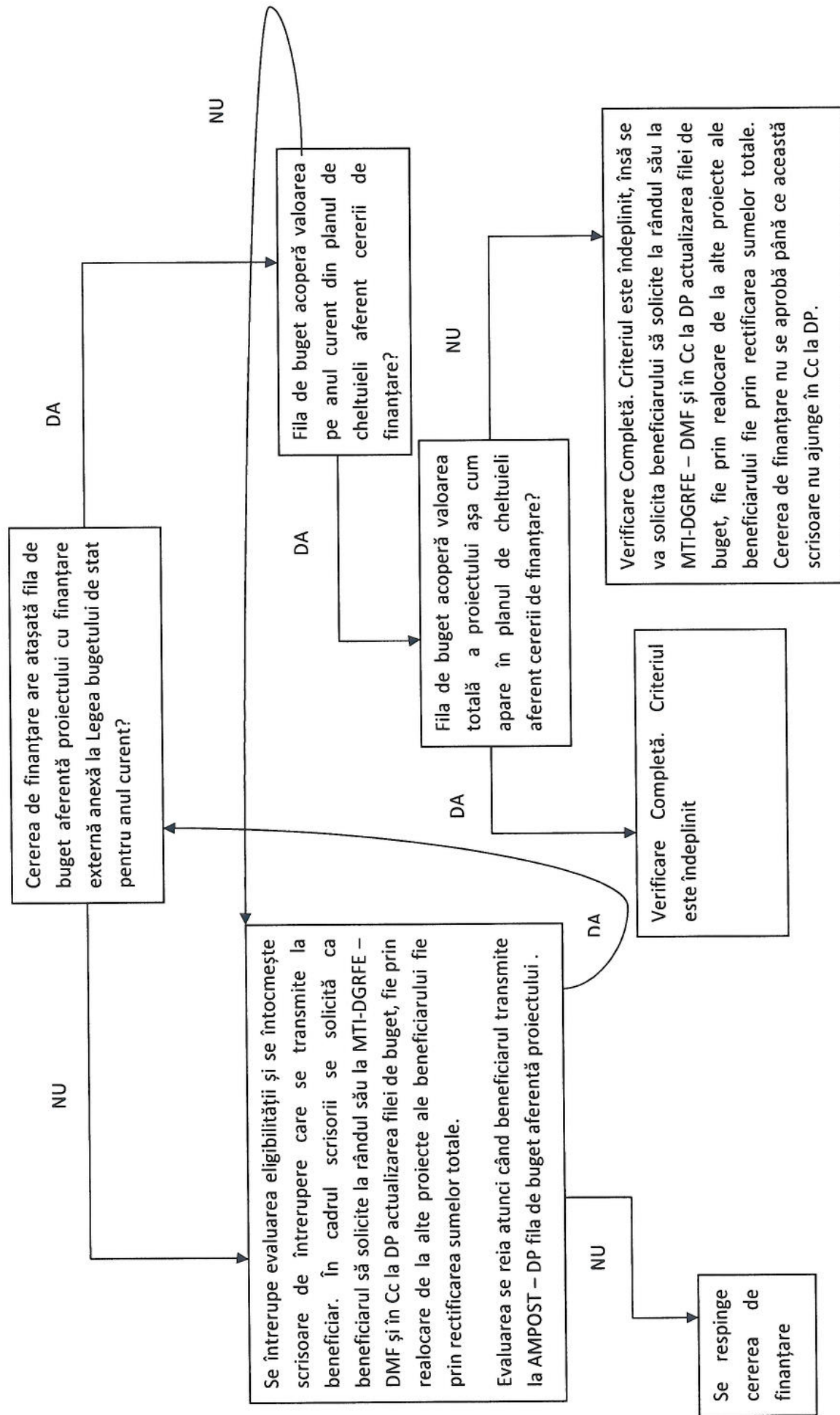
Prin urmare se observă un rol conflictual între rolurile de a verifica asigurarea co-finanțării de către beneficiari în cadrul proiectelor POST și de a asigura fondurile co-finanțării proiectelor cu finanțare externă (inclusiv POST) pentru MTI și unitățile din subordinea și de sub coordonarea acestuia.

Pentru a clarifica modul în care se vor realiza cele două atribuții prezentăm mai jos schema logică a verificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate privind asigurarea co-finanțării proiectelor POST, precum și modul în care DGRFE asigură beneficiarilor accesul la fondurile bugetului de stat aferente co-finanțării proiectelor POST.

Verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate privind asigurarea co-finanțării proiectelor POST:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT



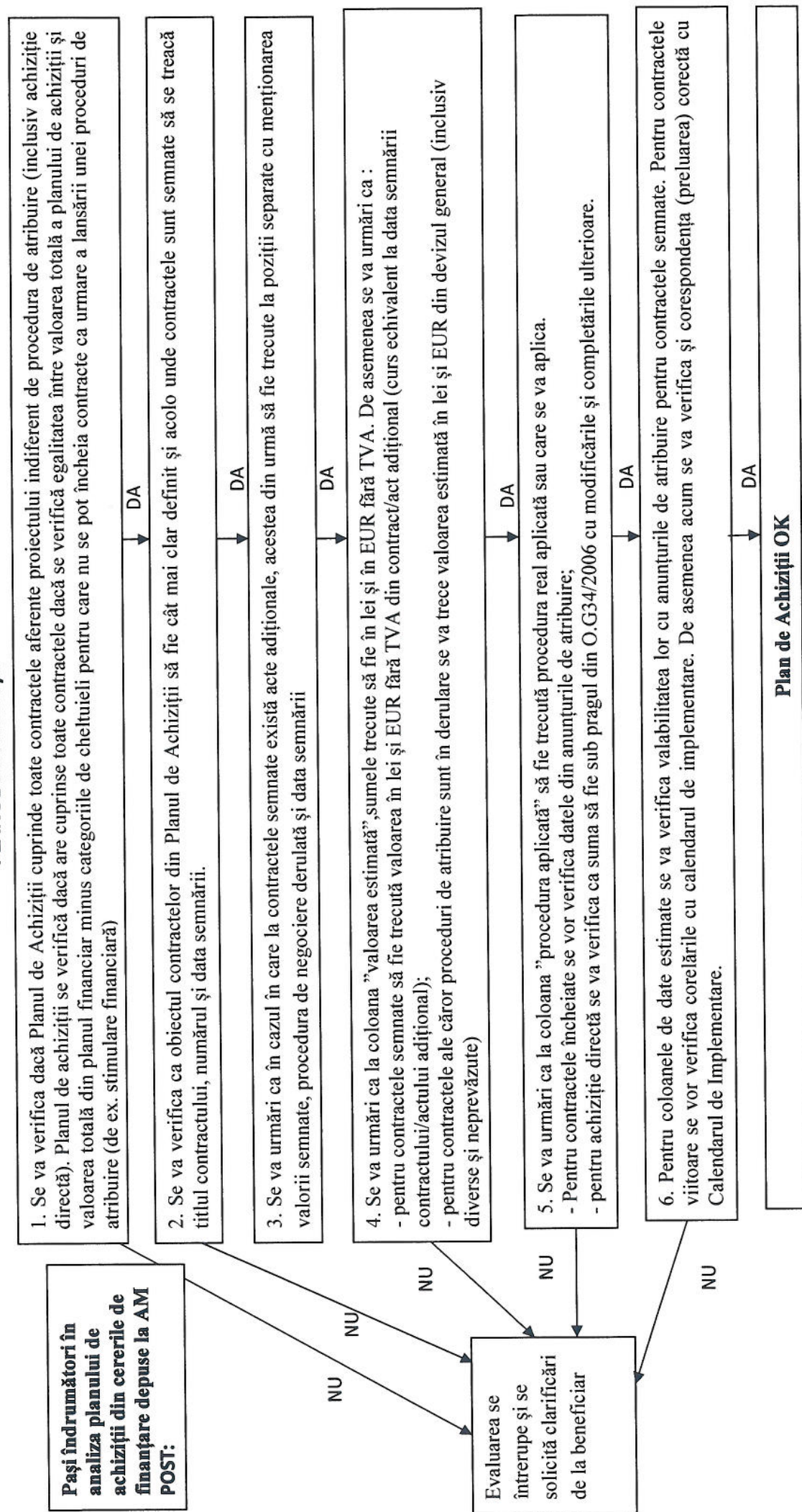


MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT



DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
DIRECȚIA PROGRAMARE

INSTRUCȚIUNEA NR.2 PLANUL DE ACHIZITII





GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII**
AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT



Instrumente Structurale
2007 - 2013

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE
DIRECȚIA PROGRAMARE

INSTRUCȚIUNEA NR.3
PLANUL FINANCIAR

Pentru completarea planului financiar și a co-finanțării POS-T trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. Fiecare element din cadrul Planului Financiar trebuie să aibă o justificare scrisă. (Fie sub forma devizului, fie orice altă formă de prezentare). Nu se vor accepta planuri financiare fără justificarea tuturor elementelor conținute.
2. Co-finanțarea POST propusă și evaluată în cadrul unei Cereri de Finanțare, aprobată ulterior prin contractul de finanțare reprezintă valoarea maximă pentru proiectele respective. (Atenție la Justificări!)
3. Formele de prezentare ale Planului Financiar așa cum sunt prezentate în instrucțiunile de față nu se modifică, ajustează sau se completează în nici un fel de către beneficiari.

I. Forma de prezentare a planului financiar este următoarea:



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

AUTORITATEA DE MANAGEMENT pentru POS TRANSPORT

Instrumente Structurale
2007 - 2013

Nr.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	Correspondența cu ordinul MT – MEF 28/75/14.01.2008 pt. cheltuieli eligibile din POST	COST TOTAL AL PROIECTULUI (A)		COSTURI NEELIGIBILE ⁽¹⁾ (B)		COSTURI ELIGIBILE (C)=(A)-(B)		Correspondența cu devizul estimativ de cheltuieli / notele de justificare din anexă pentru categoriile de cheltuieli specifice (Capitol, punct)
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	
1	Studii pregătitoare (fezabilitate și design)								
2	Achiziții de terenuri	(2.1) Pct.(1) lit. (a)...achiziție teren							
		(2.2) Pct.(1) lit. (a)...asistența juridică							
									
3	Clădiri și construcții (investiția de bază)								
4	Instalații și utilaje	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Rezerve ⁽²⁾								
6	Ajustarea prețurilor (după caz) ⁽³⁾								
7	Asistență tehnică								
8	Publicitate								
9	Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții								
10	Alte cheltuieli								
11	Subtotal								
12	(TVA ⁽⁴⁾) (se vor trece în celula din dreapta punctele și/sau subpunctele pentru care se calculează TVA)								
13	TOTAL⁽⁵⁾								

(1) Costurile neeligibile cuprind: (i) cheltuielile apărute în afara perioadei de luare în considerare a eligibilității; (ii) cheltuielile neeligibile în temeiul normelor naționale [articolul 56 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006], (iii) alte cheltuieli ne reprezentate pentru cofinanțare. NB: Data de luare în considerare a eligibilității cheltuielilor este cea de primire de către Comisie a cererii privind programul operațional sau data de 1 ianuarie 2007, fiind reținută data cea mai recentă dintre acestea.

(2) Rezervele nu pot depăși 10% din costul de investiție total fără rezerve. Aceste provizioane pentru cheltuieli neprevăzute pot fi incluse în costurile totale eligibile utilizate pentru calcularea contribuției financiare a fondurilor structurale.

(3) O ajustare a prețurilor poate fi inclusă, după caz, pentru a acoperi o inflație prevăzută în cazul în care costurile eligibile sunt exprimate în prețuri constante.

(4) Conform HG 759/2007 TVA nu este eligibilă.

(5) Costul total trebuie să includă toate costurile efectuate pentru proiect, de la cele aferente planificării la cele aferente supervizării și trebuie să includă TVA-ul



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

AUTORITATEA DE MANAGEMENT pentru POS TRANSPORT



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Atenționări:

- La fiecare categorie de cheltuieli pe rânduri se va trece valoarea și în lei și în Euro,
- Fiecare categorie mare de cheltuieli va fi defalcată pe componentele din Ordinul 28/75/2008 privind eligibilitatea cheltuielilor POST la nivel de număr și literă.
- Rezervele din planul financiar sunt interpretate ca fiind cheltuieli ce pot fi utilizate la celelalte categorii de cheltuieli din Planul Financiar, cu autorizarea AMPOST în condiții temeinic justificate de către beneficiar. Rezervele nu se pot repartiza la acele categorii de cheltuieli pentru care limitele maxime ale pragurilor de utilizare au fost atinse (ex. stimulare, cheltuieli administrative). Rezervele din planul financiar se consideră ca fiind diferite de cheltuielile prevăzute la capitolul 5 din cadrul Devizului pentru proiecte de investiții (HG 28/2008).

Explicații:

1. Studii pregătitoare (fezabilitate și design) – se referă la cheltuielile cu studiile de prefezabilitate, fezabilitate, proiectare tehnică și detalii de execuție, precum și de elaborare a documentațiilor de licitație aferente proiectului de lucrări. Pentru proiectele de tip Proiectare - Construcție cheltuielile cu proiectarea etc. nu vor fi cuprinse la această categorie.
2. Achiziții de terenuri – se referă la cheltuielile privind achiziția terenurilor, precum și a cheltuielilor cu serviciile juridice pentru achiziția terenurilor aferente investiției ce face obiectul cererii de finanțare. Cheltuielile eligibile cu achiziția terenurilor, precum și a cheltuielilor cu serviciile juridice pentru achiziția terenurilor aferente proiectului nu pot depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cheltuielile cu amenajarea terenurilor (defrișări, evacuări de materiale, demolări, relocări de utilități etc.) sunt cheltuieli ce nu vor fi incluse la această categorie de cheltuieli pentru că fac parte din investiția de bază (clădiri și construcții). Calculul cheltuielilor eligibile cu achiziția de teren (rd. 2 din Planul financiar) se va efectua conform regulii de mai jos:



Cost total eligibil = cheltuieli eligibile cu achiziția de teren + restul cheltuielilor eligibile

Cheltuielile eligibile cu achiziția de teren $\leq (0,1 * \text{restul cheltuielilor eligibile})/0,9$
unde:

Cost total eligibil = rd .11 din Planul financiar;

Cheltuieli eligibile cu achiziția de teren = rd. 2 din Planul financiar, și

Restul cheltuielilor eligibile = rd.1+rd.3+rd.4+rd.5+rd.6+rd.7+rd.8+rd.9+rd.10 din Planul financiar

Atenționăm că achiziția de teren este ultima categorie de cheltuieli care se calculează în planul financiar.

3. Clădiri și construcții – se referă la cheltuielile privind realizarea propriu-zisă a investiției. Înglobează cheltuielile cu construcția, manopera și montajele necesare realizării proiectului. Cheltuielile cu amenajarea terenului, inclusiv cheltuielile cu refacerea condițiilor mediului înconjurător se includ la această categorie de cheltuieli. De asemenea cheltuielile cu proiectarea din cadrul proiectelor de tip proiectare-construcție se cuprind tot la această categorie de cheltuieli.
4. Instalații și utilaje – nu se așteaptă ca această categorie de cheltuieli să fi utilizată în cadrul proiectelor POST 2007-2013.
5. Rezerve – vezi nota de subsol nr 2 din cadrul tabelului de la punctul 3.1.
6. Ajustarea prețurilor – vezi nota de subsol nr 3 din cadrul tabelului de la punctul 3.1.
7. Asistență tehnică – se referă la cheltuielile cu consultanța necesară în diferitele domenii asociate cu buna implementare a proiectului, altele decât consultanța privind supervizarea lucrărilor. Aceste consultanțe pot viza școlarizarea privind utilizarea rezultatelor proiectului, managementul și evaluarea proiectului, audit etc. Consultanțele necesare pentru buna implementare a proiectelor POST au câteodată caracter orizontal (aplicabile pentru mai multe proiecte/beneficiari în același timp). Pentru a eficientiza implementarea acestor tipuri de asistențe AM va contracta



asistențe tehnice orizontale de tipul celor care solicită expertiză juridică, de protecția mediului, studii trafic etc.

În ceea ce privește asistențele tehnice ce vizează individual proiectele, ca de exemplu asistență tehnică pentru monitorizarea implementării proiectului (expertiză inginerescă și economică), acestea se vor contracta de către Beneficiar în cadrul proiectelor, iar costul lor va fi inclus la această categorie de cheltuieli.

8. Publicitate – se referă la cheltuielile privind acțiunile de promovare și expunere a proiectului conform indicațiilor din Manualul de Identitate Vizuală a Instrumentelor Structurale (<http://www.fonduriadministratie.ro/pictures/manual%20identitate%20vizuala.PDF>).

9. Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții – se referă la cheltuielile cu supervizarea lucrărilor/instalării proiectului.

10. Alte cheltuieli – se referă la cheltuielile ce nu se regăsesc la celelalte categorii de cheltuieli. Spre exemplu cheltuielile privind stimularea financiară și dotarea materială a personalului echipei de proiect a Beneficiarului etc. În general această categorie de cheltuieli vizează tipurile de cheltuieli specifice POST (cf. OMT/MEF 28/75/2008) plus alte categorii de cheltuieli necuprinse în deviz.

În ceea ce privește cheltuielile cu obiecte inventar, echipamente IT, rechizite, la fiecare cerere de finanțare, beneficiarul va justifica cheltuielile prin atașarea, în cadrul documentelor justificative pentru planul financiar, a unei situații care să descrie stadiul obiectelor de inventar, echipamente IT și rechizite programate/achiziționate în toate celelalte proiecte POST depuse/aprobate la care se vor însuma noile echipamente IT, obiecte de inventar și rechizitele solicitate prin cererea de finanțare curentă, conform Anexei 1 (în format Excel) atașată la prezenta instrucțiune.

De asemenea, beneficiarul va elabora și va transmite pentru avizul AMPOST o listă generală cu obiectele de inventar, echipamentele IT, rechizitele necesare în



procesul de implementare a portofoliului de proiecte POST, care odată aprobată de AM POST devine limita maximă pentru beneficiar în cadrul POST 2007-2013.

Aceste cheltuieli vor fi acceptate de către AM dacă se dovedește că nu au fost deja acoperite în cadrul unui proiect anterior și se încadrează în lista generală menționată la paragraful anterior.

11. T.V.A. – pentru că în cadrul proiectului se pot întâlni categorii de cheltuieli cărora nu li se aplică T.V.A. sau au alte cote de calcul, conform codului fiscal în vigoare în România, se vor trece în celula din dreapta calculele ce au condus la valoarea TVA.

II. Alte aspecte

1. În cadrul documentelor de justificare a planului financiar va atașa o notă explicativă pe modelul de mai jos privind modul în care sumele din Planul de Achiziții au fost preluate în Planul Financiar.

Model*:

Plan de Achiziții		Plan financiar	
Categorie	Valoare	Categorie	Valoare
Supervizare	...	Supervizare	...
		Instruirea din contractul de supervizare	...
		Publicitatea din contractul de supervizare	...
Lucrări Lot 1	...	Publicitatea din contractul de lucrări Lot 1	
		Execuția lucrărilor Lot 1	...
Lucrări Lot 2	...	Publicitatea din contractul de lucrări Lot 2	
		Execuția lucrărilor Lot 2	...
Lucrări Lot 3	...	Publicitatea din contractul de	



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII****AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**Instrumente Structurale
2007 - 2013

		lucrări Lot 3	
		Execuția lucrărilor Lot 3	...
Asistență tehnică pentru beneficiar pentru contractarea lucrărilor	...	Asistență tehnică pentru beneficiar pentru contractarea lucrărilor	...
Asistență tehnică pentru beneficiar	...	Asistență tehnică pentru beneficiar	...
Achiziție de echipamente IT	...	Achiziție de echipamente IT	...
Achiziție de licențe soft pentru beneficiar	...	Achiziție de licențe soft pentru beneficiar	...
Achiziție de obiecte inventar pentru beneficiar	...	Achiziție de obiecte inventar pentru beneficiar	...
Asistență tehnică (juridică) pentru exproprieri	...	Asistență tehnică (juridică) pentru exproprieri	...
Total plan de achiziții	...	Total plan financiar cu corespondență în planul de achiziții (fără stimularea financiară a personalului și achiziția de teren)	
-		Stimularea financiară a personalului	...
-		Achiziție teren	...
-		Sub total plan financiar (fără TVA)	

*- Acest model este indicativ și se va urmări ca toate sumele alocate pentru contractele din planul de achiziții să fie explicate clar cum au fost preluate în planul financiar pe diferite



categorii de cheltuieli. Se va acorda deosebită atenție contractelor care conțin mai multe categorii de cheltuieli (de ex: instruirea, publicitatea, etc.).

Ca o cheie de verificare se va introduce sub totalul planului de achiziție elemente care nu intră în planul de achiziție dar sunt incluse în planul financiar pentru a se verifica egalitatea.

2. Stimularea financiară se justifică într-o notă separată conform prevederilor ordinului MT-MEF 28/75/2008 pe formula „suma încadrată în limita maximă x număr de luni conform calendarului de implementare). Beneficiarul va înainta la AM POST înainte/după semnarea contractului de finanțare propunerea de indicatori de performanță pe baza cărora se vor acorda stimulentele financiare. Justificarea acestor indicatori se va face pe baza relației cu indicatorii de proiect de la punctul 21.2 din cererea de finanțare și calendarul de implementare de la punctul 22 din cererea de finanțare. Totodată se va completa de către beneficiar și tabelul de mai jos cuprins în Anexa 1 (in format Excel) atașată la prezenta instrucțiune.

Analiza membrilor echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) ⁽¹⁾

Nr. Crt	Numele membrilor din Echipa de proiect	Nume Proiect 1	Nume Proiect 2	Nume Proiect 3	Nume Proiect	Total proiecte eligibile pentru stimularea financiară a personalului cf OMT-MF 28/ 2008
1		(2)				1
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
Total persoane implicate in proiecte		1	0	0	0	

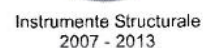


**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**

[illegible]



**AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**

[illegible]



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII****AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**Instrumente Structurale
2007 - 2013

*- Cheltuieli efective.

44.3.2 Planul de cheltuieli eligibile*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Cheltuieli eligibile totale din fonduri publice, din care :	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția Comisiei Europene	EUR										0
	RON										0
Contribuția națională publică	EUR										0
	RON										0

*- Cheltuieli efective.

44.4 Alocarea anuală a contribuției publice eligibile*

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția Comisiei	EUR								0
	RON								0
Contribuția națională publică	EUR								0
	RON								0

*- Alocări (angajamente)

De asemenea se va completa și atașa la cererea de finanțare planul de cheltuieli pe modelul inclus în Contractul de finanțare care se regăsește în Anexa 2 la această instrucțiune.

IV. Contribuția Comisiei Europene



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII****AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**Instrumente Structurale
2007 - 2013

Toate tabelele de mai jos se regăsesc în Anexa 2 (în format Excel) atașată la prezenta instrucțiune .

Se va utiliza modelul următor:

44.1 Contribuția Comisiei Europene

Nr		Valoarea
1	Costul total eligibil (Total rand 13, Coloana C)	
2	Rata diferenței de finanțare (%) (Secțiunea 35.3, rd. 11) *	
3	Contribuția publică eligibilă**	
4	Rata cofinanțării pe axa prioritară (%) ***	
5	Contribuția Comisiei Europene = (3)*(4)	
6	Contribuția privată eligibilă (dacă este cazul) ****	

* - Conform Analizei Financiare din ACB, numai pentru proiecte generatoare de venit (funding-gap)

** - În cazul POST , Contribuția publică eligibilă este egală cu costul total eligibil.

*** - A se vedea tabelul 4-2 de la pagina 85 din documentul POS T de pe pagina de internet www.mt.ro

****- În cazul POST 2007-2013, contribuția privată eligibilă este egală cu 0

44.2 Sursele de co-finanțare

Costul total	Total costuri eligibile						Total costuri neeligibile				
	Contribuția publică	Contribuția Comisiei Europene	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:	Total costuri neeligibile	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informativ), împrumuturi BEI/FEI:
a=b+e+f+h	b=c+d	c	d	e	f	g	h=i+j+k	i	j	k	l

Atenție :

Beneficiarul va verifica de două ori totalurile și corespondența între sume, pentru a nu apărea greșeli de calcule.

Sumele nu se vor trece cu zecimale.

Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 3 : Planul Financiar

Centralizator cheltuieli eligibile solicitate de(se va trece numele beneficiarului) în cadrul proiectelor finanțate prin POST (1)

[illegible]

(1) **Atenție:** Se completează pentru toate proiectele depuse/aprobate. În cazul în care sunt mai multe proiecte depuse în același timp se va preciza poziția proiectului curent în ordinea cronologică a tuturor proiectelor.

Analiza membrilor echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) ⁽¹⁾

Nr. Crt	Numele membrilor din Echipa de proiect	Nume Proiect 1	Nume Proiect 2	Nume Proiect 3	Nume Proiect 4	Nume Proiect 5	Nume Proiect 6	Nume Proiect 7	Nume Proiect 8	Nume Proiect 9	Nume Proiect 10	Nume Proiect	Total proiecte eligibile pentru stimularea financiară a personalului cf OMT-MF 28/ 2008
1		(2)											1
2													0
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
Total persoane implicate în proiecte		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(1) Atenție: Se completează pentru toate proiectele depuse/aprobate. În cazul în care sunt mai multe proiecte depuse în același timp se va preciza poziția proiectului curent în ordinea cronologică a tuturor proiectelor.

(2) Se va completa cu procentul de timp alocat de persoană pentru proiectul respectiv.

Analiza sesiunilor de instruire solicitate/ efectuate de către membrii echipelor de proiect din toate proiectele depuse de(se va trece numele beneficiarului) ⁽¹⁾

Nr. Crd	Numele membrilor din Echipa de proiect	Nume Proiect 1		Nume Proiect 2		Nume Proiect 3		Nume Proiect 4		Nume Proiect 5		Nume Proiect 6		Nume Proiect 7		Nume Proiect 8		Nume Proiect 9		Nume Proiect 10		Nume Proiect		Total sesiuni de instruire a personalului
		Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	Tema de instruire instruire 1 ...	
0																								1
1																								0
2																								0
3																								0
4																								0
5																								0
6																								0
7																								0
8																								0
9																								0
10																								0
Total persoane		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) Atenție: Se completează pentru toate proiectele depuse/aprobate. În cazul în care sunt mai multe proiecte depuse în același timp se va preciza poziția proiectului curent în ordinea cronologică a tuturor proiectelor.

(2) Se va completa cu "X" pentru persoană/ tema de instruire/ proiectul respectiv.

Buget achizitie echipamente IT pentru beneficiar

	Categorii de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Echipamente IT	PC			0	0
	Imprimante A3			0	0
	Imprimante A4			0	0
	Copiatoare			0	0
	Mentenanța 10%			0	0
Total echipamente IT				0	0

Curs de schimb BEC

(luna anterioara depunerii cererii la AM POST) 1 euro =

4 lei
(curs doar pentru exemplificare)

Buget achizitie obiecte de inventar

	Categorii de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Mobilier	Birou			0	0
	Scaun			0	0
	Dulap			0	0
				0	0
				0	0
Total obiecte de inventar				0	0

Buget achizitie software

	Categorii de cheltuieli	Buc	Pret unitar	Pret total lei/ proiect	Pret total euro/proiect
Software	AutoCAD 2008 LT			0	0
	Microsoft Project 2007 English			0	0
	Software de proiectare asistata de calculator			0	0
	Adobe Acrobat Profess. 8			0	0
				0	0
Total software				0	0

Buget consiliere tehnica pentru beneficiar

	Numar zile lucratoare estimate	Rata Onorariu (EUR pe zi lucratoare)	Suma
A. Onorarii			
Expert principal			0
Experti pe termen scurt			0
			0
			0
Total			0

Asistenta tehnica pentru contractarea lucrarilor

	Numar zile lucratoare estimate	Onorariu (EUR/zi lucratoare/ expert, fara TVA)	Total EURO (fara TVA)	Onorariu (RON/ zi lucratoare/ expert, fara TVA)	Total RON (fara TVA)
Nr de experti necesari					
Experti			0	0	0
Total			0		0

43. Costurile pe categorii de cheltuieli

Nr.	CATEGORIE DE CHELTUIELI	Correspondenta cu ordinul MT – MEF pt. cheltuieli eligibile din POST	Cost total al proiectului		Costuri neeligibile ⁽¹⁾ (B)		costuri eligibile (C)=(A)-(B)		Correspondenta cu devizul estimativ de cheltuieli / notele de justificare din anexă pentru categoriile de cheltuieli specifice (Capitol, punct)
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei	Euro	
1	Studii pregătitoare (fezabilitate și design)								
2	Achiziții de terenuri	(2.1) Pct.(1) lit. (a)...achiziție teren (2.2) Pct.(1) lit. (a)...asistența juridică							
3	Clădiri și construcții (investiția de bază)								
4	Instalații și utilaje								
5	Rezerve ⁽²⁾								
6	Ajustarea prețurilor (după caz) ⁽³⁾								
7	Asistență tehnică								
8	Publicitate								
9	Supraveghere în timpul executării lucrărilor de construcții								
10	Alte cheltuieli								
11	Subtotal								
12	(TVA ⁽⁴⁾) (se vor trece în celula din dreapta punctele si/sau subpunctele pentru care se calculează TVA)								
13	TOTAL ⁽⁵⁾								

(1) Costurile neeligibile cuprind: (i) cheltuielile apărute în afara perioadei de luare în considerare a eligibilității; (ii) cheltuielile neeligibile în temeiul normelor naționale [articolul 56 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006], (iii) alte cheltuieli reprezentate pentru cofinanțare. NB: Data de luare în considerare a eligibilității cheltuielilor este cea de primire de către Comisie a cererii privind programul operațional sau data de 1 ianuarie 2007, fiind reținută data cea mai recentă dintre acestea.

(2) Rezervele nu pot depăși 10% din costul de investiție total fără rezerve. Aceste provizioane pentru cheltuieli neprevăzute pot fi incluse în costurile totale eligibile utilizate pentru calcularea contribuției financiare a fondurilor structurale.

(3) O ajustare a prețurilor poate fi inclusă, după caz, pentru a acoperi o inflație prevăzută în cazul în care costurile eligibile sunt exprimate în prețuri constante.

(4) Conform HG 759/2007 TVA nu este eligibilă.

(5) Costul total trebuie să includă toate costurile efectuate pentru proiect, de la cele aferente planificării la cele aferente supervizării și trebuie să includă TVA-ul

44.1 Contribuția Comisiei Europene

Nr	Valoarea
1	Costul total eligibil (Total rand 13, Coloana C)
2	Rata diferenței de finanțare (%) (Secțiunea 35.3, rd. 11) *
3	Contribuția publică eligibilă**
4	Rata cofinanțării pe axa prioritară (%) ***
5	Contribuția Comisiei Europene = (3)*(4)
6	Contribuția privată eligibilă (dacă este cazul) ****

* - Conform Analizei Financiare din Analiza Cost Beneficiu, numai pentru proiecte generatoare de venit (funding-gap)

** - În cazul POST , Contribuția publică eligibilă este egală cu costul total eligibil.

*** - A se vedea pagina 85 din documentul POS T din pagina de internet www.mt.ro

****- În cazul POST 2007-2013, contribuția privată eligibilă este egală cu 0

44.2 Sursele de co-finanțare

Total costuri eligibile				Total costuri neeligibile			
Costul total	Contribuția publică	Contribuția Comisiei Europene	Contribuția națională publică	Contribuția națională privată	Alte surse:	Din care (informativ) , împrumuturi	Din care (informativ) , împrumuturi
a=b+c+f+h	b=c+d	c	d	e	f	g	h=i+j+k

44.4 Alocarea anuală a contribuției publice eligibile

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
Finanțarea eligibilă din fonduri publice, din care:	EUR	0	0	0	0	0	0	0
	RON	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția Comisiei	EUR							0
	RON							0
Contribuția națională publică	EUR							0
	RON							0

Planul de cheltuieli
(pe modelul inclus în contractul de finanțare)

Lei

Anul	Valoare totală, inclusiv TVA	Valoare neeligibilă, exclusiv TVA	TVA	Valoare Totală eligibilă	Contribuția din fonduri publice						Contribuția eligibilă a Beneficiarului	
					Total	% (6) = (5)*100/(4)	FEDR	% (8) = (7)*100/(4)	Buget de stat	% (10) = (9)*100/(4)	Suma	% (12) = (11)*100/(4)
0	(1)	(2)	(3)	(4) = (5)+(11)	(5) = (7)+(9)	(6) = (5)*100/(4)	(7)	(8) = (7)*100/(4)	(9)	(10) = (9)*100/(4)	(11)	(12) = (11)*100/(4)
2007												
2008												
2009												
2010												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
Total	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0

Verificarea corespondentei planului financiar cu planul de cheltuieli

	verificarea valorii totale	0	=	0
1.				
	verificarea valorii eligibile	0	=	0
2.				



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**

Instrumente Structurale
2007 - 2013**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII FINANCIARE EXTERNE****DIRECȚIA PROGRAMARE****INSTRUCȚIUNEA NR.4****CALENDARUL DE IMPLEMENTARE**

Pentru completarea calendarului de implementare în cadrul cererii de finanțare se va folosi următorul model:

- Pentru proiectele de lucrări:

	Denumire activitate¹	Data de început (zz/ll/aaaa)	Data de sfârșit (zz/ll/aaaa)	Durata (luni)
1	Studiul de Fezabilitate, din care:			
1.1	Studii tehnice			
1.2	ACB			
1.3	EIA			
1.4	Aprobarea Studiului de Fezabilitate*			
2	Proiectul Tehnic²			
3	Achiziția de teren			
4	Procedura de licitație publică, din care:			
4.1	Procedura de achiziție a serviciilor de supervizare			
4.2	Procedura de achiziție a lucrărilor			
5	Implementare proiect, din care:			
5.1	Supervizarea lucrărilor			
5.2	Execuția lucrărilor			
5.3	Perioada de garanție			
6	Perioada de exploatare			
	Durata totală a proiectului³			
	Durata proiectului în cadrul cererii de finanțare⁴			

*- CTE Beneficiar

¹ Activitățile vor fi privite în ansamblul lor, neacceptându-se date pentru etape intermediare (de ex: la achiziția de teren, data finală este data obținerii efective a terenului)

² Se va completa și în cadrul proiectelor de tip Proiectare – Construcție, cu perioada estimată pentru elaborarea Proiectului tehnic

³ În scopul identificării duratei totale ale proiectului pentru care se solicită finanțare se vor marca cu fundal gri activitățile ce se vor demara și finaliza după depunerea cererii de finanțare.

⁴ Data de început se va raporta la perioada de implementare a proiectului (rd. 5), cu excepția proiectelor Proiectare - Construcție (Design - Build cf. FIDIC) care se va raporta la rândurile 2 și 5.



GUVERNUL ROMÂNIEI

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE MANAGEMENT
pentru POS TRANSPORT**



- Pentru proiectele de asistență tehnică :

	Denumire activitate⁵	Data de început (zz/ll/aaaa)	Data de sfârșit (zz/ll/aaaa)	Durata (luni)
1	Studiul de Fezabilitate, din care:			
1.1	Studii tehnice			
1.2	ACB			
1.3	EIA			
1.4	Aprobarea Studiului de Fezabilitate*			
2	Proiectul Tehnic			
3	Detalii de execuție			
4	Achiziția de teren			
	Durata totală a proiectului⁶			
	Durata proiectului în cadrul cererii de finanțare			

*- CTE Beneficiar

⁵ Activitățile vor fi privite în ansamblul lor, neacceptându-se date pentru etape intermediare (de ex: la achiziția de teren, data finală este data obținerii efective a terenului)

⁶ În scopul identificării duratei totale ale proiectului pentru care se solicită finanțare se vor marca cu fundal gri activitățile ce se vor demara și finaliza după depunerea cererii de finanțare.